

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель Учебно-методического
совета факультета государственной
культурной политики
Единак А. Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

**Направление подготовки/специальности (код, наименование)
38.05.02 Таможенное дело**

Профиль подготовки/специализация

Экспертная деятельность в области охраны культурных ценностей

Квалификация (степень) выпускника специалист
(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

*РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов*

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы :

Целями освоения дисциплины «Управление таможенной деятельностью» являются:

- раскрытие закономерностей, форм, методов, механизмов управления таможенной деятельностью;
- формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об основах управления таможенным делом.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление таможенной деятельностью».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Дает определения терминам в области оперативного и стратегического управления.	З-1.Знает определения терминов в области оперативного и стратегического управления; уровни управления социально-экономическими системами; У-1.Умеет применять термины в области оперативного и стратегического управления; определять уровни и задачи управления социально-экономическими системами; В-1.Владеет практическими навыками использования терминов в области оперативного и стратегического управления; навыками использования полученных знаний в области оперативного и стратегического управления.
	ОПК-3.2. Формулирует основные положения традиционных и инновационных концепций управления.	З-1.Знает основные положения традиционных и инновационных концепций управления; концептуальные аспекты таможенного менеджмента; роль принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; У-1. Умеет анализировать основные положения традиционных и инновационных концепций управления; выделять концептуальные аспекты таможенного менеджмента; определять роль принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; В-1. Владеет навыками анализа основных положений традиционных и инновационных концепций управления; навыками использования полученных знаний о концептуальных аспектах таможенного менеджмента в управлении; методологической основой принятия управленческих решений на оперативном и стратегическом уровне.
	ОПК-3.3. Обосновывает применение	З-1. Знает методический инструментарий подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического

	методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).	уровней); место и роль управленческих решений в системе управления оперативного и стратегического уровней; виды управленческих решений; У-1. Умеет применять методический инструментарий подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней); ставить цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в деятельности таможенных органов; В-1. Владеет навыками подготовки управленческого решения по управлению основными видами деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений; содержанием этапов принятия управленческого решения; технологией подготовки типовых решений по управлению в новых условиях функционирования ФТС России;
	ОПК-3.4. Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности	3-1. Знает структуру проекта; содержание проекта; особенности разработки проектов организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности. У-1. Умеет выявлять пути оптимизации организационной структуры управления проектами; осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом В-1. Владеет навыком разработки проектов организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности
ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.	ОПК-5.1 Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	3-1. Знает концепции, методы и подходы определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления У-1. Умеет применять концепции, методы и подходы определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления В-1. Владеет навыком применения концепций, методов и подходов определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления
	ОПК-5.2 Формулирует цели и задачи коммуникации.	Знать: - теоретические основы постановки коммуникационных целей и задач; Уметь: - использовать теоретические основы постановки коммуникационных целей и задач; В-1. Владеет готовностью использовать теоретические основы постановки коммуникационных целей и задач;
	ОПК-5.3 Выбирает коммуникационные	3-1. Знает международную и российскую нормативно-законодательную базу,

	каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.	<p>регламентирующую внешнеэкономическую деятельность</p> <p>У-1 Умеет проводить оценку эффективности экспортно-импортных операций</p> <p>В-1. Владеет готовностью к использованию коммуникационных каналов для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия</p>
	ОПК-54 Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.	<p>З-1 Знает основные нормативные документы, определяющие правила делопроизводства в таможенных органах</p> <p>У-1 Умеет применять правила подготовки и оформления документов таможенных органов для обеспечения бесперебойного управленческого процесса</p> <p>В-1. Владеет готовностью использовать теоретические основы планирования и создания устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса.</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление таможенной деятельностью» относится к базовой части блока 1 ОПОП ВО.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми на иных условиях (по видам учебной деятельности), и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Очная форма обучения (5 лет)

Объем дисциплины и виды учебной работы (очной формы)

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
Общее количество часов по данной дисциплине	108	7
Аудиторные занятия	54	
Лекции	16	
Практические занятия (семинары)	34	
Самостоятельная работа	58	
Вид итогового контроля		Зачет

4. Структура и содержание дисциплины «Управление таможенной деятельностью».

Очная форма обучения (срок обучения 5 лет).

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа		Консультации
				Лекции	Л Практикум	Практические занятия /семинары	Интерактив				
	Раздел 1. Общий подход к управлению таможенной деятельностью	9									
1.1	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	9		2		6		4			
1.2	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы	9		2		4		4			
	Раздел 2. Организация управленческой деятельности в таможенных органах	9									
2.1	Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности	9		2		6		4			
2.2	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	9		4		4		4			
2.3	Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью	9		2		4		4			
	Раздел 3. Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	9									
3.1	Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров	9		2		6		5			
3.2	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	9		2		4		6			
	ИТОГО:	9		16		34		58		Зачет	

Раздел 1. Общий подход к управлению таможенной деятельностью.

Тема 1.1. Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов.

Классификация функций управления. Сущность функционального подхода к

управлению. Функция планирования деятельности. Функция организации деятельности. Функция регулирования деятельности. Теоретические положения процессного подхода. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов. Построение базовой модели процессов таможенных органов. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.

Тема 1.2. Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО 9000 «Системы менеджмента качества».

Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000. Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. Метрологическое обеспечение таможенных органов.

Раздел 2. Организация управленческой деятельности в таможенных органах.

Тема 2.1. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности.

Управленческая деятельность. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности. Формирование управленческой команды. Управление конфликтами в таможенной деятельности

Тема 2.2. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах.

Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ). Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России. Контроль за исполнением поручений.

Тема 2.3. Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью.

Разработка автоматизированных информационных систем ЦИТТУ ФТС России. Информационно-аналитическая система «Мониторинг-Анализ». Общие сведения об АС АДППР «Аналитика-2000».

Раздел 3. Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах.

Тема 3.1. Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров.

Нормативные правовые документы по утверждению типовых положений подразделений применения системы управления рисками таможни, РТУ, об особенностях действий должностных лиц отделов таможенного контроля и других структурных подразделений РТУ и таможен, а также таможенных постов при применении системы управления рисками.

Тема 3.2. Организация управления в таможенных органах: практика, опыт.

Организационно-штатная структура таможен. Права, обязанности и ответственность должностных лиц таможенных постов, таможен. Планы и отчеты работы структурных подразделений таможенных органов. Организация деятельности руководящего состава таможенных органов.

1. Образовательные технологии.

Компетентностный подход предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (тренинги, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы экспертов и специалистов) в целях формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Кроме того, для активизации самостоятельной работы студентами используются содержащиеся в учебно-методическом комплексе методические рекомендации по самостоятельной работе, по подготовке к практическим занятиям, деловым играм, проведения дискуссий. Широко используется вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу с последующим обсуждением подготовленных ими докладов на научно-практических конференциях; анализ студентами нормативных правовых актов с последующим обсуждением их на практическом занятии; приглашение на практические занятия представителей таможенных органов. 40 % аудиторных занятий проводится в интерактивной форме

2. Методические указания по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает следующие способы организации познавательной деятельности:

- чтение текста учебников по дисциплине;
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- ознакомление с нормативными документами;
- использование Интернета;
- работа с конспектом лекций;
- составление плана и тезисов ответа;

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре;
- работа с электронными учебниками;
- работа с рабочей программой по данной дисциплине.

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях.

3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

В процессе преподавания дисциплины «Управление таможенной деятельностью» запланированы: текущий контроль в процессе проведения практических занятий; итоговый контроль в процессе принятия экзамена.

Тестовые задания (открытого типа).

1. Что такое таможенное администрирование?
2. Что такое инструменты администрирования?
3. Организационные основания в формировании определенного типа структуры государственного управления.
4. Функции управления.

Тестовые задания (закрытого типа):

1. Планирование – это ...
 - а) основная функция управления, посредством которой вырабатывается организационное начало предстоящей деятельности;
 - б) общая функция управления, в результате осуществления которой возрастает эффективность деятельности подчиненных или устраняются отклонения от параметров, заданных при планировании.
2. Принятие решения в общем случае включает:
 - а) уяснение целей и задач, оценку исходных условий, определение состава сил и средств, способов и порядка их действий;
 - б) уяснение проблемной ситуации и действий субъектов управления;
 - в) прогнозирование в изменении исходной условий и поведения системы в прогнозируемых условиях.
3. Процесс управления характеризуют:
 - а) цикл, этап, стадия, фаза;
 - б) цель, ситуация, проблема, решения;
 - в) анализ, организация, регулирование, учет.

Тематика рефератов по курсу «Управление таможенной деятельностью»

1. Место таможенной деятельности в экономике России.
2. Теория и методология систем управления таможенными процессами.
3. Управление качеством таможенной деятельности.
 4. МС ИСО серии 9000 «Система менеджмента качества»: назначение, структура, основные требования.
 5. Управление формированием комплекса таможенно-тарифных мер реализации таможенной политики.
 6. Методология создания системы управления таможенным органом по критерию качества результатов.
7. Порядок освоения в таможенных органах требований МС ИСО серии 9000.
8. Факторы, определяющие качество результатов управления таможенной деятельностью.
 9. Программа повышения качества результатов труда и эффективности таможенной деятельности.
10. Основы управленческой деятельности и ее организации.
11. Методологические основы организации управленческой деятельности.
12. Методы организации управленческой деятельности.
13. Виды управленческой деятельности.
14. Принципы и методы управленческой деятельности.
15. Функциональная и информационная структура управления таможенной деятельностью.
16. Технологическая структура управления таможенной деятельностью.
17. Общая структура решения задач системного управления таможенной деятельностью.
 18. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия решений в управлении таможенной деятельностью.
19. Организация основных процессов управления таможенной деятельностью.
20. Правовое и организационное обеспечение таможенной деятельностью.
21. Методическое обеспечение управления таможенной деятельностью.
22. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
23. Документационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
24. Информационные технологии управления таможенной деятельностью.
25. Экспертные системы в управлении таможенной деятельностью.
26. Технологии управленческой деятельности.
27. Современные методы в технологиях управленческой деятельности.
28. Модели управления персоналом в таможенных органах.
29. Модели сетевого планирования и управления таможенной деятельностью.
30. Технологии стратегического (перспективного) планирования.
31. Технологии оперативного планирования.

- 32. Технология работы органов управления при планировании выполнения поставленных задач.
- 33. Технологии организации выполнения решений (планов).
- 34. Стиль управленческой деятельности: методы диагностики и организации.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление таможенной деятельностью».

- 1. Основные направления Стратегии ФТС России до 2020 года.
- 2. Задачи по реализации Концепции переноса таможенного оформления и таможенного контроля в места приближенные к государственной границе Российской Федерации.
- 3. Основные целевые ведомственные программы ФТС России.
- 4. Сущность и особенности управленческой деятельности в таможенном органе.
- 5. Виды управленческой деятельности.
- 6. Структура управленческой деятельности.
- 7. Принципы и методы управленческой деятельности.
- 8. Функциональная и информационная структура управленческой деятельности.
- 9. Технологическая структура управленческой деятельности.
- 10. Стиль управленческой деятельности.
- 11. Цель, сущность и содержание управления таможенной деятельностью.
- 12. Принципы организации управления таможенной деятельностью.
- 13. Методы организации управления таможенной деятельностью.
- 14. Организация основных процессов управленческой деятельности.
- 15. Правовое и организационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
- 16. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
- 17. Технологии управления таможенной деятельностью.
- 18. Методы и процесс принятия решений в управлении таможенной деятельностью.
- 19. Методы оптимизации принимаемых решений, метод «исследования операций».
- 20. Управление направлениями таможенной деятельности.
- 21. Управление организацией таможенного регулирования.
- 22. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с государственными органами.
- 23. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с участниками ВЭД.
- 24. Управление экономической и финансовой деятельностью.
- 25. Управление кадровым и социальным обеспечением.
- 26. Основные направления совершенствования социального обеспечения должностных лиц таможенных органов.
- 27. Методы руководства социальной защитой должностных лиц и членов их семей.
- 28. Управление тыловым обеспечением таможенных органов и учреждений

ФТС России.

29. Актуальные проблемы совершенствования управления таможенной деятельностью.
30. Диагностика эффективности деятельности таможенных администраций.
31. Руководство деятельностью органов управления и его технологии.
32. Место таможенной деятельности в экономике России.
33. Теория и методология систем управления таможенными процессами.
34. Управление качеством таможенной деятельности.
35. МС ИСО серии 9000 «Система менеджмента качества»: назначение, структура, основные требования.
36. Управление формированием комплекса таможенно-тарифных мер реализации таможенной политики.
37. Методология создания системы управления таможенным органом по критерию качества результатов.
38. Порядок освоения в таможенных органах требований МС ИСО серии 9000.
39. Факторы, определяющие качество результатов управления таможенной деятельностью.
40. Программа повышения качества результатов труда и эффективности таможенной деятельности.
41. Основы управленческой деятельности и ее организации.
42. Методологические основы организации управленческой деятельности.
43. Методы организации управленческой деятельности.
44. Виды управленческой деятельности.
45. Принципы и методы управленческой деятельности.
46. Функциональная и информационная структура управления таможенной деятельностью.
47. Технологическая структура управления таможенной деятельностью.
48. Общая структура решения задач системного управления таможенной деятельностью.
49. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия решений в управлении таможенной деятельностью.
50. Организация основных процессов управления таможенной деятельностью.
51. Правовое и организационное обеспечение таможенной деятельностью.
52. Методическое обеспечение управления таможенной деятельностью.
53. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
54. Документационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
55. Информационные технологии управления таможенной деятельностью.
56. Экспертные системы в управлении таможенной деятельностью.
57. Технологии управленческой деятельности.

58. Современные методы в технологиях управленческой деятельности.
59. Модели управления персоналом в таможенных органах.
60. Модели сетевого планирования и управления таможенной деятельностью.
61. Технологии стратегического (перспективного) планирования.
62. Технологии оперативного планирования.
63. Технология работы органов управления при планировании выполнения поставленных задач.
64. Технологии организации выполнения решений (планов).
65. Стиль управленческой деятельности: методы диагностики и организации.

Критерии оценки результатов по дисциплине¹

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p>

¹ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
но)»/ «зачтено»	<p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература.

Макрусов, В. В. Управление таможенным делом : учебник для вузов / В. В. Макрусов, М. В. Бойкова, Е. О. Любкина ; под общей редакцией В. В. Макрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17516-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533232> (дата обращения: 07.11.2023).

Дополнительная литература.

Учебная литература библиотечного фонда МГИК

№	Литература	Курс	Номера групп	Семестр	Кол-во с	Кол-во книг	Кол-во книг/студента
					тудентов		

1	Волков, В. Ф. Управление таможенной деятельностью : учебное пособие / В. Ф. Волков ; под редакцией В. В. Макрусева. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 220 с. — ISBN 978-5-4383-0095-3.	4курс; 5курс	014810; 01582з	;	18; 11 Всего:29	79	2.72
2	Управление таможенным делом [Текст] : учеб. пособие / под общ. ред. В. В. Макрусева, В. А. Черных. - СПб. : Троиц. мост, 2011. - 446, [2] с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 448. - ISBN 978-5-904406-23-3 : 999-35.	4курс; 5курс	014810; 01582з	;	18; 11 Всего:29	30	1.03
3	Бормотова, Е. Г. Управление таможенной деятельностью. Актуальные вопросы взаимодействия федеральной таможенной службы с государственными контролирующими органами : учебное пособие / Е. Г. Бормотова, А. А. Ворона, В. Ю. Дианова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-4383-0214-8.	4курс; 5курс	014810; 01582з	;	18; 11 Всего:29	3000	103.45

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Официальный сайт Федеральной таможенной службы России (ФТС) - www.customs.ru;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» . www.consultant.ru
3. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru;
4. Сайт Всемирной таможенной организации www.wcoomd.org;
5. Международный таможенный электронный журнал www.worldcustomsjournal.org.
6. ЭБС «Лань»;
7. ЭБС «Библиороссика (bibliorossika.com)
8. ЭБС «Юрайт» (biblio-online.ru);
9. ЭБС ГБУК г. Москвы «Центральная городская деловая библиотека»

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений, понимание взаимодействия и

взаимовлияния различных видов искусства.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, необходимая для углубления и расширения их теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Формы самостоятельной работы студентов, выполняемые в рамках данного курса:

1. индивидуальное занятия (домашние занятия) – важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний;
2. конспектирование лекций;
3. получение консультаций для разъяснения по вопросам изучаемой дисциплины;
4. самостоятельная подготовка студентами докладов к семинарским занятиям;
5. подготовка к занятиям, проводимым с использованием инновационных технологий преподавания;
6. анализ деловых ситуаций, решение задач и упражнений по образцу, вариативных задач и упражнений;
7. чтение и составление плана текста литературы по изучаемому вопросу (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
8. работа со словарями и справочниками;
9. ознакомление с нормативными документами;
10. просмотр видеозаписей по дисциплине;
11. посещение Интернет-сайтов, посвященных вопросам изучаемой дисциплины.

Организация самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

1. составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине;
2. разработка и выдача заданий для самостоятельной работы;
3. организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция);
4. контроль за ходом выполнения и результатов самостоятельной работы студента.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется через различные формы контроля и обучения:

- консультации (установочные, тематические), в ходе которых студенты должны осмысливать полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;
- следящий контроль осуществляется на лекциях, семинарских, практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, контрольных работ, тестов, организации дискуссий и диспутов, фронтальных опросов. Преподаватель фронтально просматривает наличие письменных работ, упражнений, задач, конспектов;
- текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время;
- итоговый контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mgik.org); ход образовательного процесса по дисциплине фиксируется посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org); обеспечено формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее

лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

- Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

- Microsoft Office 2016 Word
- Microsoft Office 2016 PowerPoint

Антивирусные программы:

- Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

- Mozilla Firefox

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».
- При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.
-
- Доступ в ЭБС:
- - ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- - ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- - ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Управление таможенной деятельностью» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Читальный зал информационно-библиотечного центра, оснащенный компьютерами с выходом в Интернет, аудитории для самостоятельной работы

Для проведения занятий по дисциплине «Управление таможенной деятельностью», предусмотренной учебным планом подготовки магистрантов, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийными проекторами с возможностью подключения к Wi-Fi, документ-камерой, маркерными досками для демонстрации учебного материала;
 - специализированные компьютерные классы с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием;
- аппаратурное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) для проведения самостоятельной работы по дисциплине

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными

местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Составитель: Устюжанина. Л.В. , к.соц. н, доцент

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
(наименование дисциплины (модуля))

код и наименование подготовки
38.05.02 Таможенное дело
профиль/специализация

Экспертная деятельность в области охраны культурных ценностей

- Целями дисциплины (модуля): раскрытие закономерностей, форм, методов, механизмов управления таможенной деятельностью;
формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об основах управления таможенным делом
Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	З-1. Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития У-1. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты В-1. Владеет навыками применения способов и средства обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения современных технологий и методов обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения способов и средств проектирования индивидуального образовательного маршрута для обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития

	УК-6.2 Проводит анализ своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	З-1.Знает способы самооценки и самоопределения У-1.Умеет провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности У-2.Умеет корректировать планы личного и профессионального развития В-1. Владеет методами оценки своих ресурсов и их пределов
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Дает определения терминам в области оперативного и стратегического управления.	З-1.Знает определения терминов в области оперативного и стратегического управления; уровни управления социально-экономическими системами; У-1.Умеет применять термины в области оперативного и стратегического управления; определять уровни и задачи управления социально-экономическими системами; В-1.Владеет практическими навыками использования терминов в области оперативного и стратегического управления; навыками использования полученных знаний в области оперативного и стратегического управления.
	ОПК-3.2. Формулирует основные положения традиционных и инновационных концепций управления.	З-1.Знает основные положения традиционных и инновационных концепций управления; концептуальные аспекты таможенного менеджмента; роль принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; У-1. Умеет анализировать основные положения традиционных и инновационных концепций управления; выделять концептуальные аспекты таможенного менеджмента; определять роль принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; В-1. Владеет навыками анализа основных положений традиционных и инновационных концепций управления; навыками использования полученных знаний о концептуальных аспектах таможенного менеджмента в управлении; методологической основой принятия управленческих решений на оперативном и стратегическом уровне.
	ОПК-3.3. Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического	З-1. Знает методический инструментарий подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней); место и роль управленческих решений в системе управления оперативного и стратегического уровней; виды управленческих решений; У-1. Умеет применять методический инструментарий подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и

	уровней).	стратегического уровня); ставить цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой управленческих решений (оперативного и стратегического уровня) в деятельности таможенных органов; В-1. Владеет навыками подготовки управленческого решения по управлению основными видами деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений; содержанием этапов принятия управленческого решения; технологией подготовки типовых решений по управлению в новых условиях функционирования ФТС России;
	ОПК-3.4. Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности	З-1. Знает структуру проекта; содержание проекта; особенности разработки проектов организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности. У-1. Умеет выявлять пути оптимизации организационной структуры управления проектами; осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом В-1. Владеет навыком разработки проектов организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности
ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.	ОПК-5.1 Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	З-1. Знает концепции, методы и подходы определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления У-1. Умеет применять концепции, методы и подходы определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления В-1. Владеет навыком применения концепций, методов и подходов определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления
	ОПК-5.2 Формулирует цели и задачи коммуникации.	Знать: - теоретические основы постановки коммуникационных целей и задач; Уметь: - использовать теоретические основы постановки коммуникационных целей и задач; В-1. Владеет готовностью использовать теоретические основы постановки коммуникационных целей и задач;
	ОПК-5.3 Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.	З-1. Знает международную и российскую нормативно-законодательную базу, регламентирующую внешнеэкономическую деятельность У-1. Умеет проводить оценку эффективности экспортно-импортных операций В-1. Владеет готовностью к использованию коммуникационных каналов для внутриорганизационного и

		межведомственного взаимодействия
	ОПК-54 Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.	З-1 Знает основные нормативные документы, определяющие правила делопроизводства в таможенных органах У-1 Умеет применять правила подготовки и оформления документов таможенных органов для обеспечения бесперебойного управленческого процесса В-1. Владеет готовностью использовать теоретические основы планирования и создания устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса.

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет _3_ зачетных единиц.